

Договор публичной оферты об оказании юридических услуг
утвержден ИП Сазоновой Екатериной Александровной
от 02 сентября 2016 года

Договор публичной оферты об оказании юридических услуг

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной Офертой) Индивидуального предпринимателя Сазоновой Екатерины Александровны, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия по оказанию юридических услуг (далее по тексту - «Услуги»).

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно именуется Сторонами договора Оферты.

1.3. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной Оферты. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей Оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от ее акцепта и заключить с Исполнителем отдельный договор.

2. Термины и определения

2.1. Оферта – настоящий документ «Договор публичной оферты по оказанию юридических услуг», опубликованный надлежащим образом в сети Интернет на веб-сайте Исполнителя.

2.2. Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты Заказчиком путем обращения к Исполнителю за оказанием предоставляемых им услуг. Акцепт Оферты создает Договор Оферты.

2.3. Тарифы — действующий систематизированный перечень услуг Исполнителя с ценами, публикуемый на веб-сайте Исполнителя.

2.4. Заказчик — лицо, осуществившее акцепт оферты, и являющееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты.

2.5. Исполнитель — Индивидуальный предприниматель Сазонова Екатерина Александровна.

2.6. Договор оферты – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание юридических услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

2.7. Услуга — проведение работ юридического характера в интересах Заказчика с последующей передачей результатов указанных работ, предоставляемая Исполнителем Заказчику.

2.8. Веб-сайт — информационный ресурс Исполнителя в сети Интернет, находящийся по адресу: <http://www.audit-pro.com>

2.9. Техническое задание — поручение Заказчика, документ в письменной и (или) электронной форме, содержащий акцепт публичной оферты, содержащий достоверные сведения, на основании предъявленных оригиналов документов, необходимых для подготовки документов и для оказания Услуги Исполнителем.

2.10. Условия — настоящие условия, описанные в данном документе.

3. Предмет оферты

3.1. Исполнитель обязуется по Техническому заданию Заказчика в соответствии с условиями настоящей Оферты и текущими Тарифами оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется принять их и оплатить.

3.2. Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий.

3.3. Договор действует до момента полного оказания услуги в соответствии с Техническим заданием Заказчика.

3.4. В случае невозможности выполнения Исполнителем Технического задания ввиду недостаточности в нем сведений, необходимых для оказания Услуг в полном объеме, Исполнитель в течение двух рабочих дней обращается к Заказчику с требованием предоставить дополнительные сведения, материалы и (или) документы. При этом Исполнитель вправе не приступать к исполнению обязательств до момента предоставления Заказчиком дополнительных сведений (материалов, документов), а срок оказания услуг продлевается на время предоставления Заказчиком дополнительной необходимой Исполнителю информации (документов, сведений).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Заказчику Услуги надлежащего качества, в полном объеме и в согласованные Сторонами сроки.

4.1.2. Не позднее следующего рабочего дня с момента выполнения Услуги уведомить Заказчика о готовности к выдаче документов в офисе Исполнителя.

4.1.3. Передать Заказчику документы по описи, являющиеся результатом оказания Услуг по настоящему Договору. В случае безналичной оплаты юридическим лицам по их требованию выдаются акты приемки-сдачи выполненных работ (услуг).

4.1.4. Хранить в целостности и сохранности документы, принадлежащие Заказчику и полученные в процессе оказания Услуг, до момента передачи их Заказчику.

4.1.5. В случае нарушения срока получения готовых документов Заказчиком, по истечении одного календарного месяца направить их последнему почтовым отправлением.

4.1.6. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате оказания услуг по настоящей Оферте.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Привлекать к исполнению настоящей Оферты сторонних консультантов, специалистов и экспертов.

4.2.2. В случае нарушения срока получения готовых документов Заказчиком направить их последнему почтовым отправлением.

4.2.3. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг по Техническому заданию Заказчика до момента полной оплаты.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставлять Исполнителю все документы и достоверную информацию, необходимые для правильного и своевременного выполнения Исполнителем Технического задания Заказчика, а также оказывать Исполнителю иное необходимое содействие.

4.3.2. Заполнить и утвердить Техническое задание самостоятельно или с помощью Исполнителя.

4.3.3. Предоставить оригиналы документов, содержащих все необходимые сведения в офисе Исполнителя, посредством электронной почты info@audit-pro.com, направить копии документов или иным доступным Заказчику способом по согласованию с Исполнителем.

4.3.4. Оформить доверенности для представления интересов Заказчика, либо лиц, указанных им (при необходимости).

4.3.5. Произвести своевременную и полную оплату услуг Исполнителя на момент начала выполнения услуг Исполнителем.

4.3.6. Получить документы по описи не позднее одного месяца с момента получения от Исполнителя уведомления о готовности документов к выдаче в офисе Исполнителя.

4.3.7. Согласовывать с Исполнителем дату визита в офис Исполнителя (время визита должно выпадать на рабочий день, с 9:00 до 16:30 по Московскому времени);

5. Оплата услуг

5.1. Оплата Услуг по настоящей Оферте производится в форме авансового платежа, в размере 100% от стоимости оказываемых Услуг.

5.2. Стоимость Услуг НДС не облагается в соответствии со ст.346.11, п.2, части II Налогового Кодекса Российской Федерации.

5.3. Стоимость Услуги определяется исходя из Технического задания Заказчика, согласно Тарифам.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий договора оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей публичной оферты и неподконтрольные Исполнителю.

6.3. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за отказ в совершении регистрационных действий вследствие ошибки, допущенной Исполнителем. В данном случае Заказчик вправе предъявить требования о расторжении договора и возврате ранее уплаченной суммы, в том числе государственной пошлины, либо потребовать оказания услуг повторно без дополнительной оплаты и с компенсацией расходов по оплате государственной пошлины за счет Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за несоответствие сведений, представленных Заказчиком, действительным данным и за отказ в совершении регистрационных действий на основании представления в регистрирующий орган недостоверных сведений.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за предъявление требований к Заказчику со стороны государственных органов в связи оказанием Услуг на основании Технического задания.

6.6. В случае невозможности оказания услуг по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется произвести возврат денежных средств, оплаченных Заказчиком. В иных случаях возврат денежных средств не производится.

7. Заключительные положения

7.1. Заказчик соглашается на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, дата и месяц рождения, адрес места жительства) в том числе на использование данных сведений в документах, связанных с осуществлением необходимых действий, для оказания Услуг, их хранение и передачу.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для разрешения разногласий, возникших в процессе исполнения условий Оферты, путем переговоров. При невозможности урегулирования спора или разногласия в ходе переговоров заинтересованная сторона должна направить другой стороне письменную претензию с описанием существа допущенного нарушения и разумного срока для его устранения. Нарушившая сторона должна устранить допущенное нарушение в течение срока, указанного в претензии, или направить отправителю претензии письменный мотивированный отказ в ее удовлетворении в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии. В случае неудовлетворения претензии или неполучения ответа на претензию в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом (с учетом срока доставки почтовой корреспонденции), заинтересованная сторона вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящая публичная оферта действует на всей территории, где осуществляет деятельность ИП Сазонова Екатерина Александровна при выполнении любых работ, поименованных в настоящем документе, если на их выполнение не заключен отдельный договор.

8. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Сазонова Екатерина Александровна, адрес для почтовой корреспонденции: 124482, Москва, г. Зеленоград, Савелкинский проезд, д. 4, офис 1304, ОГРНИП 316774600385512, ИНН 027405626930, Р/счет: 40802810700110000339 в ПАО «СДМ-БАНК», К/счет: 30101810845250000685 БИК 044525685, Телефон: 8 (499) 940-08-87 Электронная почта: info@audit-pro.com